〔서식 1〕

『2022 도전! J-스타트업』 참가 신청서

※ 사업계획서는 20page 내외로 작성, '파란색 안내 문구'는 삭제하고 검정색 글씨로 작성하여 제출
※ 개인사업자는 '개업연월일', 법인사업자는 '회사성립연월일'을 기재 (최초 설립한 사업자 기준)

사 업 명 (아이템명)		(금회 사업아이템의 명칭 기재, 기업명이 아님)			
신청자	성명		대표자명	성명	
	연락처	C.P) E.Mail)		연락처	C.P) E.Mail)
기업명		○○○○	사업장 소재지		○○도 ○○시
개업연월일 (회사성립연월일)		2000. 00. 00	사업자 구분		개인사업자 / 법인사업자
사업아이템 소 개		(2~3줄 간략 설명 기재, 최대 5줄 이내)			

참여인력 구성

순번	직급	성명	담당업무	주요경력	비고
1	대표	○○○	개발 총괄	○○기업 10년	기술핵심인력
2	대리	○○○	영업	○○대 관광경영학 전공	(영업핵심인력)
3	…	…	…	…	…
4	…	…	…	…	…

최근 2년 지원사업 수혜이력(20.1~22.3)

지원기관	지원프로그램명	제출 사업명(사업아이템)	지원사항/금액
○○테크노파크	지역주력산업 지원사업	제주여행 플랫폼 '한라산' 개발	시제품개발/20,000천원
○○관광공사	관광벤처지원사업	AI 활용 무장애 제주여행 상품 개발	콘텐츠제작/50.000천원
○○벤처기업부	로컬크리에이터지원사업	제주지역 관광종사원과 함께 만드는 제주로컬브랜드 홍보 사업	브랜드개발/20,000천원

위와 같이 제주관광공사에서 시행하는 『도전! J-스타트업』에 참가를 신청하며, 제출한 서류에 기재된 내용이 사실과 같음을 확인합니다.

2022년 4월 일

대표자 성명 (인)

〔서식 2〕

사 업 계 획 서

※ 사업계획서는 20page 내외로 작성, '파란색 안내 문구'는 삭제하고 검정색 글씨로 작성하여 제출, 양식의 목차, 표는 변경 또는 삭제 불가(행추가는 가능, 해당사항이 없는 경우 공란으로 유지)하며, 필요시 사진(이미지) 또는 표 추가 가능

1. 사업의 필요성 및 목적

※ 비즈니스 아이템을 구현하고자 하는 목적, 제주관광의 문제점을 해결하기 위한 방안 등을 기재

○
-
-
○
-
-

2. 사업의 실현 가능성

*평가비중이 높음

2-1. 비즈니스 모델

* 비즈니스 모델(핵심가치, 핵심고객, 판매채널, 상품 및 서비스의 원가와 판매가 추정), 향후 5년간 예상 매출액 등

○
-
○
-

2-2. 상품 및 서비스 개발 전략 및 계획

* 상품 및 서비스 개발 단계별 추진전략 및 세부계획

○
-
○
-

2-3. 사업 추진일정

추진기간	세부내용
2019.0.0. ~ 2019.0.0.	*OO 시스템 개발*
2019.0.0. ~ 2019.0.0.	*홍보용 홈페이지 제작*
2018.0.0. ~ 2019.0.0.	*OO업체 계약체결*

3. 사업의 성장전략

*평가비중이 높음

3-1. 시장분석 및 차별화 전략

※ 시장동향, 현재 시장에서의 경쟁사 대비 우위 요소 등 비즈니스모델을 구체적으로 표현하기 위한 경쟁력 확보 방안 등을 기재

○

-

-

○

-

-

3-2. 시장 진입 및 성과창출 전략

※ 런칭 및 시장진입 계획, 시장진입을 위한 마케팅 등 성과창출 전략 및 세부계획 기재
★ 제주 관광시장 기반 비즈니스 성과창출(기업성과, 도내 관광업계 파급효과 등) 중심으로 기재

○

-

-

○

-

-

3-3. 자금소요 및 조달계획

○ 사업 추진에 필요한 총 사업자금 :

- *(단위사업명) 간략한 사업내용 : 금액*
-

○ 자금 조달계획

-
-

4. 팀 보유 역량

○ 대표자 현황 및 역량

※ 창업아이템과 관련하여 대표자가 보유하고 있는 이력, 역량 등을 기재

-

○ 현재 재직인원 및 고용계획

※ 사업 추진에 따른 현재 재직인원 및 향후 고용계획을 기재

-

현재 재직인원 (대표자 제외)	명	추가 고용계획 (2022년)	명

○ 팀원현황 및 역량

※ 사업 추진에 따른 현재 고용인원 및 향후 고용계획을 기재

순번	직급	성명	주요 담당업무	경력 및 학력 등	채용연월
1	*과장*	*○○○*	*S/W 개발*	*○○기업 경력 10년*	*'17. 8*
2	*…*		*홍보*	*○○기업 경력 8년*	*'17. 8*
3	*…*			*○○연구원 경력 5년*	*'17. 8*

***참가신청서 내 참여인력 현황에 기재한 모든 직원 작성**

○ 추가 인력 고용계획

순번	주요 담당업무	요구되는 경력 및 학력 등	채용시기
1	*S/W 개발*	*IT분야 전공 학사 이상*	*'18. 8*
2			
3			

○ 업무파트너(협력기업 등) 현황 및 역량

※ 창업아이템 실현에 필요한 협력사의 주요역량 및 협력사항 등을 기재

순번	파트너명	주요역량	주요 협력사항	비고
1	*○○*		*홍보 마케팅 지원*	*~'18. 12*
2	*…*			*협력 예정*
3	*…*			

○ 핵심기술 및 인프라 보유현황

※ 창업아이템 실현에 필요한 핵심기술, 특허권, 관련 기기 등 보유 현황 기재

구 분	내 용	비 고
핵심기술		
기기(기자재)		
특허권		

○ 기타 보유 역량

※ 상기 기재사항 외 팀(기업)에서 보유한 역량, 경쟁력 등을 기재

-
-
-

〔서식 3〕

개인(신용)정보 수집 · 이용 · 제공 · 조회 동의서

제주관광공사는 '도전! J-스타트업'의 평가 등과 관련하여 『개인정보보호법』 제15조 제1항 제1호, 제17조 제1항 제1호, 제23조 제1호, 제24조 제1항 제1호에 의거하여 아래와 같이 개인정보 및 고유식별정보의 수집·이용·조회 및 제3자 제공에 관하여 귀하의 동의를 얻고자 합니다.

1. 수집 · 이용에 관한 사항

□ 수집·이용 목적

○ '도전! J-스타트업'과 관련한 평가 및 사업 운영·관리를 목적으로 합니다.
(신청 시 신청자격 검토, 선정평가 진행, 선정 후 협약진행, 협약 후 사업운영, 협약 후 사후관리 등)

□ 수집 · 이용 항목

○ 성명(영문포함), 주소, 연락처(전화번호, 핸드폰번호, e-mail), 소속회사, 직위, 학력 및 경력사항 등

□ 보유 · 이용 기간

○ 위 개인정보는 수집 · 이용에 관한 동의일로부터 보유목적 달성 시 또는 정보주체가 개인정보 삭제를 요청할 경우 지체 없이 파기합니다.

○ 단, 사업 종료일 후에는 향후 지원사업 신청 시의 이력관리만을 위하여 보유 · 이용되며 보존기간은 선정심사일로부터 이후 5년까지입니다.

□ 신용정보 조회

○ 「제주관광공사」는 사업수행과 관련한 재무건전성의 확인을 위하여 참여기업의 대표자, 팀원에 대하여 신용상태를 조회할 수 있습니다.

□ 동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익

○ 위 개인정보 중 필수항목의 수집 · 이용에 관한 동의는 본 사업의 수행을 위해 필수적이므로 이에 동의하셔야 이후 절차를 진행할 수 있습니다. 단, 동의하지 않으시는 경우 본 사업에 참여 신청이 불가합니다.

개인(신용)정보 수집·이용 동의 여부	본인은 위와 같이 본인의 개인(신용)정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다. **(동의함 □ 동의하지 않음 □)**
고유식별정보 수집·이용동의여부	본인은 위와 같이 본인의 고유식별정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다. **(동의함 □ 동의하지 않음 □)**

2. 제3자 제공에 관한 사항

□ 제공받는 자

◦ 제주특별자치도, 제주관광공사

□ 제공받는 자의 이용 목적

◦ 도전! J-스타트업 운영, 이력관리 등 관련 자료 활용

□ 제공할 개인정보의 항목

◦ 수집·이용에 동의한 정보 중 업무 목적 달성을 위해 필요한 정보에 한함

□ 제공받은 자의 개인 정보 보유·이용 기간

◦ 위 개인정보는 제공된 날부터 5년간 보유·이용되며 보유목적 달성 시 또는 정보주체가 개인정보 삭제를 요청할 경우 지체 없이 파기합니다.

□ 동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익

◦ 위 개인정보의 제공 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의를 거부 시 본 사업에 참여가 불가합니다.

개인(신용)정보 제공 동의 여부	본인은 위와 같이 본인의 개인(신용)정보를 제공·조회하는 것에 동의합니다. **(동의함 □ 동의하지 않음 □)**
고유식별정보 제공 동의여부	본인은 위와 같이 본인의 고유식별정보를 제공·조회하는 것에 동의합니다. **(동의함 □ 동의하지 않음 □)**

* 고유식별정보는 개인정보보호법 제24조에 규정된[주민등록번호, 여권번호, 운전면허번호, 외국인등록번호]를 의미합니다.

2022년 4월 일

*성 명	직 위	담당업무	전화번호	개인정보 이용동의(자필서명)
홍길동	대 표	총괄책임자	010-0000-0000	
임꺽정	팀 원	개발	010-0000-0000	
전우치	팀 원	디자인	010-0000-0000	

***참가신청서 내 참여인력 현황에 기재한 모든 직원 작성**

제주관광공사 사장 귀하

※ 서류 제출시 유의사항

○ **제출기한**: 2022년 4월 26일 (화) ~ 5월 2일 (월) 14시까지 (사전 및 사후 제출 불가)

○ **제출방법** : 이메일 제출 , 제출처 jstartup@ijto.or.kr (직접 방문제출 불가)

○ **제출서류 제출요령** : 2개 파일을 첨부파일로 제출(드라이브, 클라우드 사용 불가)

- **파일형식** : PDF
- **파일명** : 회사이름 1, 회사이름 2
  (ex) '제주관광공사 1', '제주관광공사 2'로 작성)
- **제출서류 수록방법** : 아래표를 참고하여 수록할 것

파일명	수록 파일
회사이름 1.PDF	1. 서식 1(참가신청서) 2. 서식 2(사업계획서 1부) 3. 서식 3(개인정보 수집·이용·제공·조회 동의서)
회사이름 2.PDF	4. 국세 및 지방세 완납증명서 각 1부 * **공고일 이후 발급서류** 5. 대표자 신분증 사본(주민등록증, 운전면허증, 기간만료 내 여권 중 1개) 6. 대표 역량 증빙 서류 : 학위증명서, 경력증명서 7. 사업자등록증 및 법인등기부등본 각 1부 - (개인사업자) 사업자등록증 사본 1부 - (법인사업자) 사업자등록증 1부, 법인등기부등본 사본 1부 8. 고용실적증빙서류 : 4대 사회보험 가입자 명부 1부 9. 매출실적증빙서류(19년~20년) : 연도별 부가가치세 과세표준증명원 1부 10. (선택) 팀보유 역량 증빙서류 : 학위증명서, 경력증명서 등 11. (선택) 제주관광 아카데미 수료증(21년도) 12. (선택) 기타 특허, 인증, 계약실적 등