

제주관광공사 2025년 국내·외 회의 개최지원 모집 공고

I 사업 개요

☐ 지원개요

- 지원대상: 2025년 제주에서 행사 개최가 확정된 주최 및 주관기관 (학·협회, 조직위원회, 정부기관 등)
- 지원내용: 행사장 임대료, 기념품 제작비, 오·만찬비, 셔틀버스 운영
※ 지원금 내 항목 중복선택 가능(도내 업체 이용)

☐ 지원기준

- 국제회의 개최지원

기준	지원액	최대 지원금
해외참가자 500명 이상, 2일 이상, 3개국 이상	해외 X 2.5만원 국내 X 1만원	1억원
총 참가자 100명 이상, 해외참가자 50명 이상, 2일 이상, 3개국 이상	해외 X 2만원 국내 X 1만원	2천만원

※ 3개국: 대한민국 제외 3개국
※ 참가자: 국제회의 참가를 위해 제주도를 방문하는 도외 거주 내외국인
※ 해외참가자: 소속 기관 소재지 기준 해외 참가자, 학회 참석을 위해 해외에서 방한
※ 제주도민은 지원금 산정에 해당하지 않음

- 대형 국내회의 개최지원

- 국제회의 개최지원 기준에 부합하지 않는 회의 중

기준	지원액	최대 지원금
제주도 외 참가자 1,000명, 2일 이상	참가자 X 1만원	1천만원

※ 참가자: 회의 참가를 위해 제주도를 방문하는 도외 거주 내외국인
※ 제주도민은 지원금 산정에 해당하지 않음

☐ 지원조건

- 홍보물, 기념품 등 제주관광공사 후원 명기 또는 로고 삽입
- 최종 참가자가 감소할 경우 지원금 재산정(삭감)
- 주최기관 및 참가자 대상 설문조사 협조

☐ 지원취소

- 행사 결과가 당초 계획 및 지원요건에 부합하지 않을 시
- 증빙, 결과보고서 자료 미비 또는 허위제출 시

II

시행 계획

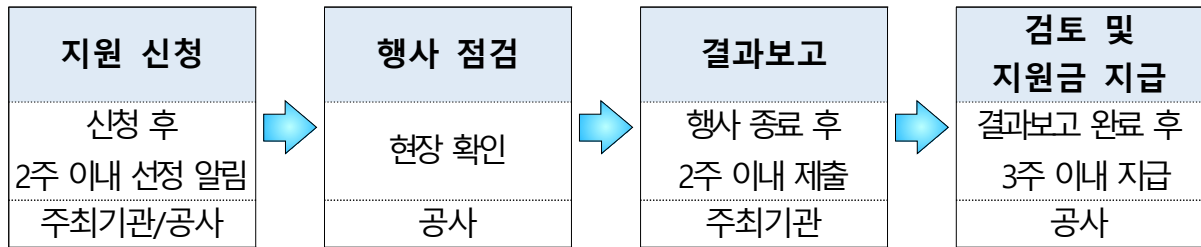
☐ 신청접수

- 신청기간: 2025년 7월 23일부터 상시접수
- 신청방법: 담당자 이메일로 신청서 송부
- 구비서류
 - 공문 1부(자유서식)
 - 지원 신청서 1부(서식1)
 - 행사개최계획서 1부(자유서식)
 - 청렴이행각서(서식2)
 - 사업자등록증 또는 고유번호증
 - 용역계약서 1부(제주 PCO 업체 대행 시)
- 공고방법: 제주관광공사 홈페이지

☐ 선정 및 지원

- 선정기준
 - 국제회의 개최지원
 - ▶ 총 참가자 100명, 해외참가자 50명, 2일, 3개국 이상 국제회의
 - 대형 국내회의 개최지원
 - ▶ 국제회의 개최지원 기준에 부합하지 않는 회의 중,
 - ▶ 도외 참가자 1,000명 이상, 2일 이상 국내회의

- 선정결과: 신청 접수 후 2주 이내 공문 발송
- 지원절차



- 결과보고서 제출(주최기관→공사): 행사 종료 후 2주 이내
 - 공문 1부(자유서식)
 - 회의 참가자 등록 확인서(서식3)
 - 참가자 등록대장(서식4)
 - 거래내역서(지원항목에 대한 사용금액 전부)
 - 후원 및 로고삽입 증빙자료 및 회의 증빙사진
(최대한 참가자 전원이 나온 사진으로 제출)
 - 국내외 회의 개최지원 설문조사(서식5)
- 지원금 지급방식: 결과보고 검토 후 제주관광공사 직접 집행

III

유의사항

- 제주특별자치도 및 도내 유관기관의 도비지원을 받는 경우 지원 불가
- 불특정 다수 모객을 통한 투자자 모집, 상품 판매 등 이익 창출을 위한 행사 지원 제외
- 주최 측 임의로 지원취소 시 차기 년도 지원 선정에 불이익을 받을 수 있음
- 특강, 체육대회, 종교행사, 사교모임 등의 친목 행사 지원 제외

붙임 : 신청 및 결과보고 서식 각 1부. 끝.